



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **ȚUȚUIANU MIRCEA**
Adresă(e)
Telefon(oane)
Fax(uri) -
E-mail(uri) mircea.tutuianu@cjvs.eu
Naționalitate(-tăți) Romana
Data nașterii
Sex Masculin

Experiența profesională

Perioada	Septembrie 2018 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Director executiv – Direcția Economică
Activități și responsabilități principale	
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Iunie 2016 – august 2018
Funcția sau postul ocupat	Director Executiv Adjunct – Direcția Economică
Activități și responsabilități principale	- organizarea, conducerea, îndrumarea activității Serviciului Contabilitate și a Serviciului Administrativ, protecția muncii și apărare împotriva incendiilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean Vaslui.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Decembrie 2014 – Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef Serviciu Contabilitate
Activități și responsabilități principale	- organizează, conduce, îndrumă și controlează activitatea serviciului în scopul îndeplinirii de către personalul din subordine, a atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al consiliului județean; - verifica încasarile și platile efectuate pentru activitățile din sumele alocate din buget, fonduri externe și fonduri speciale; - verifica periodic registrele de evidență a veniturilor, de casa, inventar și mijloace fixe; - verifica bilanțurile contabile trimestriale și anuale.

Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	20.01.2015 – 31.12.2016
Funcția sau postul ocupat	Responsabil plăți în cadrul proiectului "Reabilitarea, modernizarea și echiparea Spitalului Județean de Urgență Vaslui"
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare; - verifică periodic registrele de evidență a veniturilor, de casa, inventar și mijloace fixe; - înregistrează facturile în evidența contabilă și întocmește OP-urile în vederea efectuării plăților pentru activitățile din cadrul proiectului, din sumele alocate din buget, fonduri externe și fonduri speciale;
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	20.01.2015 - 31.10.2016
Funcția sau postul ocupat	Responsabil plăți în cadrul proiectului "Reabilitarea, modernizarea, dezvoltare și echipare Centrul de asistență medico-socială Codăești"
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare; - verifică periodic registrele de evidență a veniturilor, de casa, inventar și mijloace fixe; - înregistrează facturile în evidența contabilă și întocmește OP-urile în vederea efectuării plăților pentru activitățile din cadrul proiectului, din sumele alocate din buget, fonduri externe și fonduri speciale;
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică locală
Perioada	Octombrie 2014 – Decembrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Consilier
Activități și responsabilități principale	- întocmirea documentelor pentru deschiderea și retragerea creditelor bugetare, a dispozițiilor bugetare și a ordinelor de plată lunară pentru distribuirea sumelor către instituțiile subordonate.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul Județean Vaslui, strada Stefan cel Mare, nr. 79, municipiul Vaslui, județul Vaslui
Perioada	Aprilie 2011 – Octombrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Contabil Șef
Activități și responsabilități principale	<p>Organizarea și coordonarea activităților din cadrul compartimentului financiar-contabil; Reprezentarea societății în relațiile cu terții pentru problemele legate de activitățile economico-financiare;</p> <p>Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>Întocmirea bilanțelor contabile lunare și a bilanțului contabil anual și semestrial;</p>
Numele și adresa angajatorului	SC ROMOLD SRL, strada Stefan cel Mare, nr. 115, municipiul Vaslui, județul Vaslui

Tipul activității sau sectorul de activitate

Sectorul privat / prestari servicii

Perioada

Aprilie 2011 – Octombrie 2014

Funcția sau postul ocupat

Contabil Șef

Activități și responsabilități principale

Organizarea și coordonarea activităților din cadrul compartimentului financiar-contabil;
Reprezentarea societății în relațiile cu terții pentru problemele legate de activitățile economico-financiare;

Organizarea și coordonarea contabilității operațiilor de capital, contabilitatea imobilizărilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea terților, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor și rezultatelor, contabilitatea angajamentelor și altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune în conformitate cu legislația în vigoare;

Intocmirea bilanțelor contabile lunare și a bilanțului contabil anual și semestrial;

SC EURO ROUTE SRL, strada Stefan cel Mare, nr. 115, municipiul Vaslui, județul Vaslui

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Sectorul privat / prestari servicii

Educație și formare

Perioada

2010 – 2012

Calificarea / diploma obținută

Economist (specializarea contabilitate, expertiza și audit)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Audit financiar, Performanța și risc în afaceri, Contabilitatea operațiilor de reorganizare a societăților comerciale, Contabilitate de gestiune aprofundată, Contabilitatea grupurilor de întreprinderi, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, Master Contabilitate, Expertiza și Audit

Perioada

2007 - 2010

Calificarea / diploma obținută

Economist (specializarea contabilitate și informatică de gestiune)

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, Contabilitatea instituțiilor de credit, Economie generală, Baze de date, Normalizarea contabilității întreprinderilor, etc.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Universitatea Alexandru Ioan Cuza Iași, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune

Perioada

Mai 2010 – octombrie 2010

Calificarea/diploma obținută

Expert evaluator – membru CECCAR

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Corpul Expertilor Contabili și al Contabililor Autorizați din România

Perioada

2003 – 2007

Calificarea / diploma obținută

Tehnician în activități financiare și comerciale

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Colegiul Economic Anghel-Rugina Vaslui

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european

Limba Engleza

Limba Spaniola

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Avansat	Avansat	Avansat	Avansat	Avansat
Incepator	Incepator	Incepator	Incepator	Incepator

Competențe și abilități sociale

Spirit de echipă, motivare, spirit creativ, abilități excelente de comunicare, capacitate de relaționare, seriozitate, abilități de a lucra în echipă, încredere, sociabilitate;

Competențe și aptitudini organizatorice

Bun organizator, atent la detalii, spirit analitic, monitorizarea lucrului în echipă, spirit de evaluare și îmbunătățire;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

O bună stăpânire a programelor din cadrul Microsoft Office;
O cunoaștere foarte bună a programelor de contabilitate WinMentor și ExpertBugetar

Alte competențe și aptitudini Hobby: fotbal, tenis, călătoriile, literatura.

Permis(e) de conducere Permis de conducere categoria B, deținut din anul 2006